

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Троицкий детский сад»
Асекеевский район Оренбургской области

Принято на педагогическом совете

протокол №1 от 09.01.2020г

Утверждено

приказ от 09.01.2020 №1
Вдовина Лариса Ивановна

**Положение
о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Троицкий детский сад»
Асекеевского района Оренбургской области**

I. Общие положения

Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Троицкий детский сад» Асекеевского района Оренбургской области (краткое название МБДОУ Троицкий детский сад, далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ.

Педагогический совет — постоянно действующий орган коллегиального управления ДОУ, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

2. Структура

В структуру Педагогического совета ДОУ входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в ДОУ, а также административные работники ДОУ.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета ДОУ.

3. Порядок формирования

Председателем Педагогического совета является руководитель ДОУ. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседания. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает старший воспитатель.

Руководитель ДОУ своим приказом ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета.

Педагогический совет ДОУ собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) ДОУ и (или) общего собрания работников ДОУ по мере необходимости.

Тематика заседаний вносится в годовой план деятельности ДОУ с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах ДОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных организаций.

4.Срок полномочий

4.1. Срок полномочий педсовета — бессрочен.

5. Компетенции

5.1. Компетенция Педагогического совета ДОУ:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДОУ;

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты, планы развития ДОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
 - участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования ДОУ и принимает их;
 - разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования ДОУ, а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
 - участвует в разработке и принимает локальные акты ДОУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности ДОУ;
 - рассматривает предложения об использовании в ДОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
 - организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
 - обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ ДОУ;
 - изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
 - рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов ДОУ;
 - рассматривает отчет о самообследовании ДОУ;
 - принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - внедряет в практику работы ДОУ достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

6. Порядок принятия решений

Решения Педагогического совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета ДОУ носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) ДОУ.

Педагогический совет ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

7. Выступления от имени ДОУ

Педагогический совет ДОУ нацелен полномочиями выступать от имени ДОУ по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) ДОУ, а именно:

- представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы ДОО всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

8. Делопроизводство

Педагогический совет ДОО ведет протоколы заседаний и решений в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОО.

Решения Педагогического совета фиксируются в протоколах, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, регистрируются в Журнале регистрации протоколов Педагогического совета и хранятся в ДОО.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Журнал регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

Срок данного Положения не ограничен.